

Her Cevher, Geleceğe Eser

CEVHER Hibe Program

Başvuru Portalı Kullanım

Kılavuzu

CEVHER Hibe Programı'na proje başvurusu yapmak için <u>https://www.coskunozegitimvakfi.org/tr/cevher</u> adresine girip "KAYIT OL" butonuna tıklayarak kullanıcı kaydı oluşturmalısınız.

		Kullanio	cı Girişi	
	CEVHER	E-Posta		
	HİBE DESTEK PROGRAMI Her Cevher, Geleccije Eser	Şifre		
		🗌 Beni Hatırla	➡ GIRİŞ YAP	
	KAYIT OL		ŞİFREMİ UNUTTUM	

Kullanıcı Kayıt ekranındaki bilgileri eksiksiz doldurun. Aktivasyon kodunuz belirtiğiniz e-posta adresine gelecektir. Kayıt aktivasyonundan sonra e-posta adresinize geçici şifreniz gelecektir.

	Her Cevher, Geleceğe Eser	
Kullanıcı Kayıt		
E-Posta Adresiniz	Cinsiyetiniz	•
E-Posta Adresiniz Adınız	Cinsiyetiniz	•
E-Posta Adresiniz Adınız GSM Numaranız	Cinsiyetiniz Soyadınız	•

Geçici şifreniz ile kayıt olduktan sonra "Profilim" ekranında şifrenizi değiştirebilirsiniz. Bu ekranda yer alan telefon ve iletişim adreslerinizin doğru olmasına dikkat etmelisiniz, gerek duyulması halinde bu iletişim bilgileri size ulaşmak için CEV yetkilileri tarafından kullanılacaktır. Profilim sayfasında yer alan "Başvurularım" butonuna tıklayarak proje başvurusu yapılabilecek hibe programlarını görüntüleyebilirsiniz.

🛓 Kullanıcı Profil Sayfası 主 Başvur	ularım			🖻 Çıkış Yap
				Profilim
	🔒 Şifre Değiştir		🔒 Profilim	
	🛀 Geçerli Şifre	E-Posta Adresiniz	q [™] Cinsiyetiniz ▼	Adınız
CEVHER	Or Yeni Şifre	Soyadınız	GSM Numara	Iletişim Adresiniz
HIBE DESTEK PROGRAMI Her Cevher, Geleceije Eser	Or Yeni Şifre			
	🖍 ŞİFRE DEĞİŞTİR			
			•	★ KAYDET

Başvurularım sayfasında yer alan CEVHER2024 kodlu 2024 Yılı CEVHER Hibe Programı'na başvuru yapmak için sayfanın sağ tarafında yer alan BAŞVUR butonuna tıklamalısınız.

C 🗈 ht	il Sayfası	m.tr/TR/Cevher/Basvurular			Q	A [®] ☆	() (:	کی ایک ایک اب ط
ල Aktif Başı	<mark>/urular</mark> Destek Programi Kodu	Destek Programı Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Belgeleri Soblozion	Kullanıcı	Ara	Durum
AÇIKLAMA	CEVHER2024	2024 Yılı CEVHER Hibe Programı	15.10.2024	02.12.2024	-	-		BAŞVUR
					Rows per page:	10 💌	1-1 of 1	< >

Proje Genel Bilgileri sekmesinde Proje Süresi kısmından projenizin uygulama süresini seçmelisiniz. Projenizin uygulama süresi en az 12 en çok 18 ay olabilir.

Yalnızca *Faaliyet Alanı* alanında belirtilen alanlarda eğitim faaliyetleri gerçekleştiren bölümlere (lisansüstü ve doktora programları için başvuru yapılamaz) sahip olan meslek yüksekokulları, yüksekokullar ve fakülteler CEVHER Hibe Programı'na başvuru yapabilir. *Faaliyet Alanı* kısmından başvuru sahibi Kurumun eğitim verdiği alanları seçmelisiniz.

Başvuru Sahibinin Bulunduğu İl ve Başvuru Sahibinin Bulunduğu İlçe kısmına başvuru sahibi kurumun bulunduğu il ve ilçe bilgilerini girmelisiniz.

Program Öncelikleri kısmından projenizin ilgili olduğu program önceliklerini seçmelisiniz. Projenizin birden çok program önceliği ile ilgili olması durumunda birden çok öncelik seçebilirsiniz.

	•	Cullanıcı Profil Sayfası	💄 Başvurularım			
E V e dest the Cade	HER TEK PROGRAMI	Proje Bilgileri				
Proje B	Bilgileri					
	Türkiye'nin Cevherleri		×	ŵ	– Başvuru Sahibinin Bulunduğu II –––––––––––––––––––––––––––––––––	×
			22 / 150			5 / 50
	Başvuru Sahibi Kurum			ili	Başvuru Sahibinin Bulunduğu İlçe	
, i	Hata		0 / 100		Hata	0 / 50
	Proje Süresi (Ay)		•		Faaliyet Alanı	v

Bu bölümdeki tüm alanlar zorunlu olup, bu alanlardan herhangi biri doldurulmadığı takdirde KAYDET butonu aktif hale gelmeyecektir. Doldurulması zorunlu olan alanlardan boş bırakılan olursa bu alan kırmızı çerçeveye sahip olacak ve alt kısımlarında hata uyarısı verecektir.

Proje B	ilgileri	
	Proje Adı Becerilerin Gelistirilmesi, Yeni Yöntemlerin ve Aracların Eğitim Kurumlarına Entegrasyonu Projesi Hata	₽ X 163 / 150
	Başvuru Sahibi Kurum	
, i	Hata	0 / 100
	- Proje Süresi (Ay)	
	18	-

Proje bilgilerinin girildiği her bir alanın sağ alt köşesinde bu alana girilebilecek toplam karakter sayısı belirtilmiş olup bu karakter sayısının aşılması durumunda metin kutusunun sol alt köşesinde "Hata" uyarısı çıkacak ve sayfada yer alan "Kaydet" butonu aktif olmayacaktır. Her bölümde tüm zorunlu alanlar doldurulduktan sonra KAYDET butonuna basıldığında "Başarıyla Kaydedildi" uyarısı çıkacaktır. **Proje Genel Bilgileri** bölümü kaydedilmeden diğer bölümler açılmayacaktır. Bir bölümdeki alanlardan herhangi birine bir şey yazdıktan sonra KAYDET butonuna tıklamadan başka bölüme geçmeniz durumda o bölümde yazdıklarınız kaybolacaktır.

Kullanıcı Profil Sayfası Proje Digileri Proje Adı Türkiye'nin Cevhe	≗ Başvurularım rleri	22 (150	Başvuru Sah Bursa	ibinin Bulunduğu İl
Başvuru Sahit CEVHER M				ibinin Bulunduğu İlçe ————————————————————————————————————
Proje Süresi (# 12	Başarıyla K	Kaydedildi		n malat, Makine ve Metal Teknolojileri 😫
Program Öncelikleri				

Proje İçeriği bölümünde projeniz hakkında özet bilgiler sunmanız ve projenizin CEVHER Hibe Programı Başvuru Rehberi'nde belirtilmiş olan "Yol Gösterici Kavramlar" ile olan ilişkisini açıklamanız beklenmektedir. *Hedef Gruplar* alanında projenizin hedeflediği, proje faaliyetleri sonucunda ortaya çıkacak faydadan doğrudan yararlanacak kişiler, gruplar belirtilmelidir. Projenizde ortaklar ve/ veya iştirakçiler olması durumunda bu bölümde ortak ve/ veya iştirakçilerin isimlerini belirtmeniz ve projedeki rollerini açıklamanız gerekmektedir. Projenizde ortak ve/ veya iştirakçi olmaması durumunda ilgili alana "Yok" yazmanız yeterlidir. *Proje Uygulayıcısının Kapasitesi* kısmında, proje sahibi kurumun proje yürütme konusundaki deneyiminden, projede görev alacak kilit proje personellerinin proje yönetme yetkinliklerinden, daha önce yürütülmüş olan benzer nitelikteki hibe projelerindeki deneyimlerinden

Talep Edilen Hibe Tutarı alanına CEVHER Hibe Programı'nın asgari destek tutarı olan 1.000.000 TL.'den düşük ya da azami destek tutarı olan 3.000.000 TL'den yüksek bir tutar girmemeniz gerekir. Proje bütçenizin en fazla 3.000.000 TL'ye kadar olan maliyeti CEV tarafından finanse edilecektir. Toplam proje bütçenizin 3.000.000 TL'den fazla olması durumunda CEV en fazla 3.000.000 TL hibe sağlayacak olup bu tutarı aşan bütçenin proje sahibi, proje ortakları ya da iştirakçileri tarafından karşılanması beklenir.

		🛓 Kulla	nıcı Profil Sayfası
~		Proje İ	çeriği
L	E V H E K E DESTEK PROGRAMI	-8	- Proje Ozeti
	Her Cavher, Gelecaije Eser		
×	Proje Genel Bilgileri		
×	Proje İçeriği	→	Yol Gösterici Kavramlar İle Projenin İlişkisi —
×	Amaç ve Gerekçelendirme		
×	Faaliyetler		_ Undef Country
×	Anahtar Performans Göster	品	— Heder Gruphar
×	Projenin Sonuçları ve Sürdü		
×	Bütçe		– Proje Ortakları ve Projedeki Rolleri (Ortak yok ise, Yok yazınız) –
×	Destekleyici Belgeler	20	
×	Ön İzleme Ekranı		
			– Proje Iştirakçiler ve Rolleri (Iştirakçi yok ise, Yok yazınız) –
		20	
		_	— Proje Uygulayıcısının Kapasitesi —
		Ŀ	C Toplam Proje Bütçesi
		老	100000
		老	- Talep Edilen Hibe Tutan
		2	

Amaç ve Gerekçelendirme bölümünde projenizin, CEVHER Hibe Programı'nın başvuru rehberinde belirtilmiş olan program amacı ve öncelikleri olan ilişkisini açıklamanız beklenir. Proje İçeriği bölümünde tanımlanmış olan hedef kitle hakkında daha detaylı bilgi sunularak, neden bu hedef kitlenin seçildiği ve projenin bu hedef gruplar üzerinde nasıl bir etki yaratacağı belirtilmelidir. Bu hedef kitlenin hangi

sorunlarının bulunduğu açıklanmalı, hedef kitlenin ihtiyaçları ortaya konmalı ve projenin bu sorunlara nasıl çözüm önerileri getirdiği açıklanmalıdır.

		🛓 Kullanıcı Profil Sayfası
		Amaç ve Gereçlendirme
Н	EVHER BE DESTEK PROGRAMI Har Canhar, Galacago Esor	Projenin, programın amaç ve öncelikleri ile olan ilişkisi nedir?
×	Proje Genel Bilgileri	
×	Proje İçeriği	- Hedef kitle kimlerden oluşuyor? Neden bu hedef kitle seçildi? Projenin hedef gruplar üzerinde beklenen etkisi nedir?
×	Amaç ve Gerekçelendirme	
×	Faaliyetler	
×	Anahtar Performans Göster	Başvuru sahibinin CEVHER Hibe Programı'na başvurma sebebi nedir? Proje, hangi sorunlara nasıl bir çözüm üretiyor?
×	Projenin Sonuçları ve Sürdü	
×	Bütçe	
×	Destekleyici Belgeler	
×	Ön İzleme Ekranı	

Programın amaç ve öncelikleri ile yeterince ilişkilendirilmemiş olan projeler, CEVHER Hibe Programı Başvuru Rehberi'nde belirtilen ilgilik kriterinden 35 puan üzerinden 21 puan alamazsa toplam proje puanı 60 puanı geçse dahi başarısız sayılacaktır. Bu bölümdeki alanları doldurduktan sonra KAYDET butonuna basarak, yazdıklarınızı kaydederek başka bir bölüme geçebilirsiniz.

Faaliyetler bölümünde, proje kapsamında gerçekleştirilmesi hedeflenen temel faaliyetler teker teker eklenmelidir. Bu bölüme en az bir tane faaliyet girilmesi zorunludur. Proje faaliyetlerini eklemek için Faaliyetler bölümünde yer alan "Ekle" butonuna her defasında yeni bir faaliyet eklemek için tıklamalısınız.

	ᆂ Kullanici Profil Sayfasi 📔 Başvurularım		
CEVHER	C + Ekle Faaliyet Plant	Ara	
HİBE DESTEK PROGRAMI	Faaliyet Adı Faaliyet Ayı Faaliyet Açıklaması Faaliyetin Sorumlusu (Başvuru Sahibi / Ortak / İştirakçi) Faaliyetin Proje Amacıyla İlişkisi	Faaliyetin Sonuç ve Çıktısı	Düzenle ve Sil
Har Carbor, Galacaija Esar	No data available		
Proje Genel Bilgileri		Rows per page: 10 👻 –	$\langle \rangle$
Proje İçeriği			
Amaç ve Gerekçelendirme			
K Faaliyetler	•		
Anahtar Performans Göster			

"Ekle" butonuna bastığınızda yandaki pencere açılacaktır, bu pencerede faaliyetin gerçekleşeceği ayları seçerek ilgili faaliyetin proje uygulama süresinin kaçıncı ayında gerçekleşeceğini belirtmelisiniz. Ay sayısı, Proje Genel Bilgileri bölümünde "Proje Süresi" alanına girmiş olduğunuz bilgiye göre bu bölümde yer alacaktır.

Bu kısımda proje faaliyetleri hakkında detaylı bilgi verilerek, projenin gerçekleştirilmesinden kimin sorumlu olduğu (başvuru sahibi, ortak, iştirakçi) belirtilmelidir. Her bir faaliyetin projenin amacı ile olan ilişkisi açıklanmalı ve bu faaliyetin gerçekleştirilmesi ile ortaya çıkacak sonuç ve çıktılar belirtilmelidir. Proje çıktıları, proje faaliyetleri sonucunda elde edilen somut ürün ve hizmetlerdir (geliştirilen müfredat, rapor, alınan makine, yazılımlar, kurulan atölyeler, laboratuvarlar, v.b.) gibi). Proje sonuçları ise, çıktıların etkisi ile meydana gelen bilinç oluşturma, farkındalık yaratma, örnek oluşturma gibi uzun vadeli etkilerdir.

				×	
	Faaliyet	Adı			
			0 / 250		
		Faaliyet Ayı			Ш
] 1. Ay	🗋 2. Ay	🔲 3. Ay		
] 4. Ay	🔲 5. Ay	🗖 6. Ay		U
] 7. Ay	🔲 8. Ay	🔲 9. Ay		Ш
	10. Ay	□ ^{11.} Ay	□ ^{12.} Ay		
	13. Ay	□ ^{14.} Ay	□ ^{15.} Ay		
	16. Ay	□ ^{17.} Ay	□ ^{18.} Ay		
ě	Faaliyet	Açıklaması			Ш
ĥ.	Faaliyeti	n Sorumlusu (E	0 / 2000 Başvuru		
, È	Faaliyeti	n Proje Amacıy	0 / 500 la İlişkisi		
			0 / 1000		
J.	Faaliyeti	n Sonuç ve Çık	0 / 500		
	🗲 Ірта	L	KAYDET		-

Bu bölümdeki tüm alanların doldurulması zorunludur. Faaliyete ilişkin bilgiler

eklendikten sonra KAYDET butonuna tıklanarak gelen onay ekranında onay verildikten sonra tekrar "Ekle" butonuna tıklanarak yeni faaliyetler eklenebilir. Faaliyetler zaman planına göre birbirlerini takip edecek şekilde eklenmelidir.

Kaydettiğiniz bir faaliyeti düzenlemek ya da silmek için "Düzenle ve Sil" başlığı altındaki kalem (düzenleme) ya da çöp kutusu (silme) ikonlara tıklanarak işlem gerçekleştirilmelidir.

				aşvurularım	ayfası 🔔 B	Kullanıcı Profil Sa
	Ara				Faaliyet Planı	C + Ekle
nle ve S	Faaliyetin Beklenen Sonuçlarla İlişkisi	Faaliyetin Proje Amacıyla İlişkisi	Sorumlu	Faaliyet Açıklaması	Faaliyet Ayı	Faaliyet Adı
			XYZ Meslek Lisesi	Proje ekibinde yer alacak öğretmenlerin tespit edilmesi ve projedeki rollerinin belirlenmesi	1,2	Proje ekibinin oluşturulması
i < >	ge: 10 💌 1-1 of 1	Rows per pa				
1	ge: 10 💌 1-1 of 1	Rows per p	Meslek Lisesi	tespit edilmesi ve projedeki rollerinin belirlenmesi	1,2	Proje ekibinin oluşturulması

Anahtar performans göstergeleri, projenizin başarısını ve somut sonuçlarını ölçmek ve ispat etmek amacı ile belirlenmelidir. Göstergeleriniz, projenizin faaliyetlerine ve konusuna özgü, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve somut olmalı, zaman belirtecek şekilde ifade edilmelidir. Performans göstergelerinizi belirlerken başvuru rehberinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçebileceğiniz gibi projenizin konusuna bağlı olarak listede olmayan ancak sizin için önemli olduğunu düşündüğünüz diğer göstergeleri de ekleyebilirsiniz.

							🕒 Çikiş Yap
Î		🔔 Kullanıcı Profil	Sayfası 🗐 Başvurul	arım			
CEVHER		C + Ekle	Anahtar Performans Göst	ergeleri		Ara	
нів	BE DESTEK PROGRAMI	Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedef	Düze	nle ve Sil
	Her Cevher, Goleceğe Eser			No data availa	ble		
×	Proje Genel Bilgileri				Rows per page:	10 👻 –	< >
×	Proje İçeriği	_					
×	Amaç ve Gerekçelendirme						
×	Faaliyetler						
×	Anahtar Performans Gös						

Ekle butonuna tıkladıktan sonra açılan pencerede yer alan tüm alanların doldurulması zorunludur.

		C 👘 🕂 Ekle	+ Ekle Anahtar Performans Göstergeleri		Ara	à
i i	Adı	Adı	Birimi	Başlangıç Değeri	Hedef	Düzenle ve Sil
	0 / 250			No data available		
:=	Birimi			Rows per page:	10 👻	- < >
0	Başlangıç Değeri O					
Ċ	O Hedef					
7,	Açıklama					
	0 / 250					
+	- IPTAL					

Projenin her bir performans göstergesi, adı ve birimi belirtilerek tek tek eklenmeli ve bu göstergelerin proje başlangıcındaki değeri ile projenin tamamlanması sonucunda ortaya çıkması beklenen hedef değeri belirtilmelidir. Girilen performans göstergesi kaydedildikten sonra tekrar "Ekle" butonuna basılarak yeni bir performans göstergesi belirtilebilir. Anahtar performans göstergeleri, projenin başarı ile uygulanıp uygulanmadığını değerlendirmek açısından yol gösterici oldukları için projelerin hazırlanması aşamasında özenle seçilmelidirler. **Projenin Sonuçları ve Sürdürülebilirlik** bölümünde projenin yaratacağı etki, ortaya çıkan sonuçlar ve bu sonuçların nasıl sürdürüleceği açıklanmalıdır. *Hedef Gruplar Üzerinde Beklenen Etki* kısmında projeniz için belirttiğiniz hedef grupların faaliyetlerinizden nasıl etkileneceğini, faaliyetleriniz ile hedef grupların durumunu nasıl geliştireceğinizi ifade etmeniz gerekmektedir.

		🔺 Kullanıcı Profil Sayfası 🖉 Başvurularım	
-		Hedef Gruplar Üzerinde Beklenen Etki	
C	EVHER		
HIB	Har Cavhar, Galacağa Esar		
		C Somut Çıktılar	
×	Proje Genel Bilgileri	Ċ.	
×	Proje İçeriği		
×	Amaç ve Gerekçelendirme	- Caman Etkileri	
×	Faaliyetler		
×	Anahtar Performans Göster		
		Mail Rowth Official Mildle Mood Collogoool 2	
×	Projenin Sonuçları ve Surdu		
×	Bütçe		
×	Destekleyici Belgeler		
×	Ön İzleme Ekranı	Yaygımlaştırma Boyutu ile Sürdürülebilirlik Nasil Sağlanacak ?	

Somut çıktılar, her bir proje faaliyetiniz tamamlandığında ortaya çıkacak ürün ve etkiyi ifade etmektedir. Somut çıktılarının; projenizin faaliyetlerine ve konusuna özgü, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması gerekir. Proje çıktıların somut şekilde ifade edilmesi gereklidir, genel ve belirsiz ifadelerden kaçınılmalıdır. Her bir faaliyetinizin somut çıktısını belirlemeniz, faaliyetin proje için önemini ispat edebilmeniz ve bütçede yer verebilmeniz için gerekmektedir. Somut çıktılar faaliyetler ile karıştırılmamalı, faaliyetlerin bir sonucu olarak düşünülmelidir.

Projenizin sonuçlarının ve etkilerinin nasıl çoğaltılacağını, başka kurumlara nasıl aktarılacağını *Çarpan Etkileri* alanında ifade etmelisiniz. Proje faaliyetlerinin sonuçlarının yayılması ve örnek oluşturması beklenir. Çarpan etkisi, projelerin bir katma değeridir ve projenin olumlu etkilerinin uzun vadede devam ettiği hallerde söz konusu olabilir.

CEV'in mali desteği sağlanarak başlanmış ve sonuçlarına ulaşılmış olan projelerde yaratılan etkinin uzun bir zaman dilimine yayılması için proje bittikten sonra gerekli olan mali kaynağın nasıl ve nereden sağlanacağı Mali Boyutta Sürdürülebilirlik alanında açıklanmalıdır. Projenin sonuçlarını geniş bir kitleye ulaştırmak, proje bittikten sonra da diğer kurumlar için projenin örnek alınması adına neler yapılacağı Yaygınlaştırma Boyutu ile Sürdürülebilirlik alanında açıklanmalıdır.

Bütçe bölümünde proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan maliyet kalemleri belirtilmelidir. Her bir bütçe ana kaleminin yanında yer alan **>** simgesine tıklanarak alt bütçe başlığı altında her bir harcama kalemi miktarı ve birimi belirtilmeli, ekranın sağ üst kısmında yer alan "Ekle" butonuna tıklanarak eklenmelidir.



Bu alanda götürü harcamalar yazılmamalı, her bir harcama kaleminden kaç birim alım yapılacağı belirtilmelidir. Her bütçe kalemi için *Açıklama* alanına bu bütçe kaleminin proje faaliyetleri ile olan ilişkisi ve projenin uygulanması açısından gerekliliği detaylı şekilde yazılmalıdır. Eğer *Birim Tipi* alanında Diğer seçeneği seçilmişse *Açıklama* alanında bunula ilgili açıklama yazılmalıdır.



Toplam maliyeti 10.000 TL (KDV Dahil) ve üzeri tüm bütçe kalemleri için, alınacak mal ya da hizmetin detaylarını belirten teknik özellikler listesi ve bu liste doğrultusunda en az 1 adet proforma fatura, fiyat teklifi ya da e-ticaret sitelerinden alınan ekran görüntüsü sıkıştırılmış/ zip'li bir klasör halinde ya da bir bütün olarak taranmış tek pdf dosyası olarak "Yükle" yazan alana tıklanarak sisteme yüklenmelidir. **Sisteme sadece PDF ve zip formatında dosya yüklenebilmektedir.**

Destekleyici Belgeler bölümüne, CEVHER Hibe Programı Başvuru Rehberi'nde belirtilmiş olan, başvuru aşamasında talep edilen belgeler pdf formatında ya da sıkıştırılmış / zip'li dosya olarak ilgili destekleyici belgenin adı ve açıklaması yazılarak eklenmelidir. Proje başvurusunu destekleyecek her türlü belge de ilgili olduğu faaliyet ya da başvuru formundaki alan belirtilerek bu bölüme eklenebilir.



Projenize ilişkin tüm bilgileri başvuru formuna kaydettikten sonra **Ön İzleme Ekranı** bölümünde doldurulması zorunlu olan tüm alanların tamamlanmış olma durumunu gösteren simgeler göreceksiniz. Tüm alanların gerekli şekilde doldurulmasının ardından, KVKK onayı ve destekleyici belgelerin sunulduğuna ilişkin beyan kutucuğu tıklandıktan sonra KAYDET butonu aktif hale gelecektir. KAYDET butonuna tıkladıktan sonra çıkacak başvuru tamamlama onayından sonra başvuru formunuzu görüntüleyebilir ve açılan ekrandaki YAZDIR butonlarına tıklayarak başvurunuzun çıktısını alabilir ya da YAZDIR butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda "Hedef" yazısının karşısındaki aşağı açılır kısımdan "PDF olarak kaydet" i seçerek bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Ön İzleme Ekranı bölümünde yer alan onay kutucukları işaretlendikten ve kaydet butonuna basılıp çıkan onay butonuna basıldıktan sonra proje başvuru formu üzerinde değişiklik yapılamamaktadır. Eğer başvurunuzu tamamladıktan sonra son başvuru tarihi dolmadan önce proje başvurunuzda değişiklik yapmak isterseniz <u>cevher@coskunoz.com.tr</u> e-posta adresine talebinizi iletmeniz gerekmektedir.

			🕞 Çıkış Yap
		1 Kultanics Profit Sayfass	
C		Proje Genel Bilgileri Proje Adı	: 🗸
×	Proje Genel Bilgileri	Proje Sūresi (Ay) Başvuru Sahibi Kurum	: v : v
×	Proje İçeriği Amaç ve Gerekçelendirme	Program Öncelikleri	: 🗸
×	Faaliyetler Anahtar Performans Göster	Proje liçeriği Proje Bütçesi	: 🗸
×	Projenin Sonuçları ve Sürdü	Talep Edilen Hibe Tutan	: 🖌
×	Bütçe	Proje Özeti	: 🗸
×	Destekleyici Belgeler	Yol Gösterici Kavramlar İle Projenin İlişkisi	: 🗸
×	Ön izleme Ekranı	Proje iştırakçıler ve Rollen (lştırakçı yok ise, Yok yazınız) Hedef Gruplar	
		Proje Uygulayıcısının Kapasitesi	: •



